

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5 от « 31 » 08 2017 г

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад «Родничок»
№ 21 от « 08 » 09 2017 г
Ж.Ю. Бологова



Положение о методической службе МБДОУ «Детский сад «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Методическая служба (далее - МС) создается в МБДОУ «Детский сад «Родничок» (далее - учреждение) для оказания методической помощи педагогическим работникам учреждения и повышения их профессионального мастерства.

1.2. Методическая служба создается на основании приказа заведующего учреждением.

1.3. Методическая служба осуществляет следующие функции:

- 1.3.1. Организует и проводит методические мероприятия по повышению профессионального мастерства педагогических работников учреждения.
- 1.3.2. Осуществляет методическое сопровождение педагогических работников учреждения.
- 1.3.3. Осуществляет методическое сопровождение воспитателей, работающих в группах дошкольного образования.
- 1.3.4. Осуществляет методическое сопровождение воспитателей, работающих в группах дошкольного образования.
- 1.3.5. Осуществляет методическое сопровождение воспитателей, работающих в группах дошкольного образования.

1.4. Методическая служба осуществляет следующие функции:

- 1.4.1. Организует и проводит методические мероприятия по повышению профессионального мастерства педагогических работников учреждения.
- 1.4.2. Осуществляет методическое сопровождение педагогических работников учреждения.
- 1.4.3. Осуществляет методическое сопровождение воспитателей, работающих в группах дошкольного образования.
- 1.4.4. Осуществляет методическое сопровождение воспитателей, работающих в группах дошкольного образования.
- 1.4.5. Осуществляет методическое сопровождение воспитателей, работающих в группах дошкольного образования.

1.5. Методическая служба создается на основании приказа заведующего учреждением.

1.6. Методическая служба создается на основании приказа заведующего учреждением.

1.7. Методическая служба создается на основании приказа заведующего учреждением.

1.8. Методическая служба создается на основании приказа заведующего учреждением.

1.9. Методическая служба создается на основании приказа заведующего учреждением.

1.10. Методическая служба создается на основании приказа заведующего учреждением.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании положений Конституции РФ, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038). Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.2. Ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде;
- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) в управлении образовательными организациями.

1.3. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в ДООУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

II. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности методической службы - обеспечение действенной системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательной организации по реализации основной образовательной программы.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие задачи:

- организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации основной образовательной программы, программы развития, в инновационных процессах;
- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога,

направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;

-создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно - методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

-обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностики образовательного процесса;

-организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ДОУ;

-способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;

-обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности педагогов;

-осуществляет контроль за выполнением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;

-управляет процессами непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;

-осуществляет взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями города, области, страны.

III. Функции

3.1. В информационно-аналитическую функцию входят:

-анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;

-вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;

-оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;

-установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;

-анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;

-анализ потребностей в развитии ДОУ, осуществлении инноваций;

-поиск идей развития ДОУ, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;

-изучение передового педагогического опыта.

3.2. Прогностическая функция предусматривает:

-прогнозирование целей и задач деятельности ДОУ;

-определение вариантов моделей выпускника;

-формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;

-моделирование новых форм существования ДОУ;

-проектирование процессов развития дошкольного учреждения;

-проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

3.3. Функция планирования предполагает разработку системы мероприятий: порядка, последовательности и сроков выполнения работ. Планирование эффективно при соблюдении главных условий:

-знание уровня, на котором находится работа ДОУ;

-четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;

-выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

3.4. Планирование и прогнозирование можно определить как деятельность методической службы по оптимальному выбору реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод ДОУ в новое качественное состояние.

IV. Направления деятельности

4.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана ДОУ, основной образовательной программы и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе:

- целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ДОУ;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, о профессиональном росте педагогов, достижениях воспитанников), позволяющего определить, уточнить или сформировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.



